



26.10.16  
מס' 399

**חוזר מס' 17/2016**

**הנדון: התאמת בית המרקחת לפקודת הרוקחים החדשה**

1. במהלך חודש אוקטובר נכנסה לתוקפה פקודת הרוקחים החדשה. עותק מן הפקודה הופץ לכם לפני מספר חודשים, אנו ממליצים לעיין בפקודה פעם נוספת ולהערך בהתאם.
2. הפקודה מחייבת את בעל בית המרקחת לפרסם נהלים פנימיים כדי להסדיר את התהליכים והפעילות בבית המרקחת.
3. אי הימצאות הנהלים מטעם בעל בית המרקחת עלול להביא להטלת עיצומים כספיים על בית המרקחת ואף לפרסום עצם הטלת העיצום הכספי באופן פומבי.
4. כדי להקל עליכם פעלנו בחודשים האחרונים לכתוב עבורכם את הנהלים מטעם בעל בית המרקחת. הנהלים האלה אינם מתאימים ספציפית לבית המרקחת שלכם. עליכם לקרוא אותם ולבצע התאמה לבית המרקחת שלכם במידת הצורך. כדי להשלים את התהליך עליכם להוסיף את שם בית המרקחת ואת חתימתכם על כל נוהל.
5. ברגע שהנוהל הפך להיות נוהל שלכם יש לפעול על פי האמור בנוהל.
6. השלבים שאנו ממליצים לפעול לפיהם כדי ליישם את הדרישות הנובעות מהפקודה:
  - א. לקרוא את הפקודה ולהבין אותה.
  - ב. להוריד מאתר הסתדרות הרוקחים את הנהלים.
  - ג. להתאים, במידת הצורך, את הנהלים לפעולות שאתם עושים בבית המרקחת שבבעלותכם.
  - ד. להתאים את שם בית המרקחת ולחתום.
  - ה. להכין תכנית עבודה לגבי הטמעת הנהלים (מצורפת דוגמא בנספח א').
  - ו. להדריך את עובדי בית המרקחת לגבי הנהלים והתהליכים שמופיעים בנהלים שלכם.
  - ז. לעקוב לגבי יישום דרישות החוק בהתאם לתכנית שבסעיף ה' ולעדכן את התכנית בהתאם.

7. היישום של שינוי מהסוג הזה אינו תהליך קל. למרות, שאין מדובר בתהליך שמשנה את הפעילות של בית המרקחת באופן קיצוני. אם תבצעו את השינוי באופן מסודר ושלב אחרי שלב תצליחו לעמוד בדרישות ותקטינו מאוד את החשיפה שלכם להטלת עיצומים כספיים ושאר צרות.

8. אנחנו עומדים לרשותכם. לכל עניין, שאלה ובעיה אל תהססו לפנות. בנספח א' המצורף מתווה לתוכנית עבודה ליישום.

בברכה,



אמיר ניצן  
מנכ"ל

דוגמא לתכנית עבודה פשוטה ליישום דרישות החוק

בית מרקחת

נושא	התאמת נוהל	מה עלי לעשות?	תאריך מתוכנן	תאריך ביצוע בפועל	הדרכת העובדים - תאריך ביצוע	הערות
דיווח רוקח אחראי	נוהל 00108101 הוספה או שינוי חלקים בנוהל	1. ללמוד את מרכיבי הנוהל. 2. לבדוק שיש טפסים מתאימים. לתדרך את הרוקח האחראי ולקבוע מועד ביצוע דיווח ראשון ל-01/2017	15/12/2016		15/12/2016	
מקורות הרכש  שלח בית המרקחת	נוהל 00107108	1 ללמוד את הנוהל. 2. לבדוק האם בית המרקחת פועל לפי הנוהל 3. להתאים את התהליך כפי שכתוב בנוהל.	15/11/2016	1/12/2016	אין צורך	

## נספח ב'

### רשימת נהלים עדכנית

מס' נוהל	שם נוהל	להורדה   PDF   Word	תאריך/תוקף
00104002	מבנה נהלים והוראות עבודה		
00104103	תיעוד פעילות בית המרקחת ושמירת מסמכים		
00104104	רישום בפנקס המרשמים	<a href="#">PDF</a>   <a href="#">Word</a>	07/11/2016
00105003	ביקורת בעל בית המרקחת	<a href="#">PDF</a>   <a href="#">Word</a>	27/10/2016
00105102	תפקידים ואחריות בעל בית המרקחת	<a href="#">PDF</a>   <a href="#">Word</a>	27/10/2016
00106101	הדרכת עובדים בבית המרקחת	<a href="#">PDF</a>   <a href="#">Word</a>	21/09/2016
00107101	קבלת תכשירים בבית המרקחת ואיסונום	<a href="#">PDF</a>   <a href="#">Word</a>	21/09/2016
00107102	ניהול מלאי בית המרקחת	<a href="#">PDF</a>   <a href="#">Word</a>	21/09/2016
00107103	רקיחות בבית המרקחת		
00107104	מתן שירותי פנ"ס וייעוץ רוקחי	<a href="#">PDF</a>   <a href="#">Word</a>	07/11/2016
00107105	מתן מרשם ע"י רוקח	<a href="#">PDF</a>   <a href="#">Word</a>	21/09/2016
00107106	שימוש במערכת ניטור טמפרטורה	<a href="#">PDF</a>   <a href="#">Word</a>	21/09/2016
00107107	ייבוא תכשירים ע"י בית המרקחת לשם ניפוק	<a href="#">PDF</a>   <a href="#">Word</a>	07/11/2016
00107108	מקורות הרכש של בית המרקחת	<a href="#">PDF</a>   <a href="#">Word</a>	21/09/2016
00107109	אחזקת מקררים בבית המרקחת	<a href="#">PDF</a>   <a href="#">Word</a>	21/09/2016
00107110	ניפוק תכשירים, סימונם, תשאול והדרכה ללקוח בבית המרקחת – <b>טייטא</b>	<a href="#">PDF</a>   <a href="#">Word</a>	07/11/2016
00108101	דיווח רוקח אחראי	<a href="#">PDF</a>   <a href="#">Word</a>	21/09/2016
00108103	ניטור טמפרטורה ודיווח חריגות	<a href="#">PDF</a>   <a href="#">Word</a>	21/09/2016

\*תאריך התוקף – תאריך הוספה לאתר/עדכון נוהל